



examenplatform
ENTREE

Vacature Lid Examenadviescommissie

Examenplatform Entree

Wij zijn een examenleverancier voor het middelbaar beroepsonderwijs. Er worden exameninstrumenten geleverd voor de 9 profielen van de Entree opleiding. De examenadviescommissie is ingesteld door het bestuur, stelt kwaliteitsnormen op, en bewaakt deze, voor het gehele proces rondom de voorbereiding, de constructie, de vaststelling en verbetering van examens. De examenadviescommissie adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd over het algeheel functioneren van het Examenplatform Entree. De commissie bestaat uit zes leden, afkomstig van de deelnemende scholen. De technisch voorzitter en één medewerker van de uitvoeringsorganisatie zijn beiden een commissielid.

Taken

- Bewaakt het proces van ontwikkeling, vaststelling, uitgifte en verbetering van examens, mede op basis van uitkomsten van evaluaties.
- Houdt het kwaliteitshandboek actueel en implementeert aanpassingen.
- Adviseert het bestuur wanneer nieuwe ontwikkelingen op het gebied van examinering en regelgeving leiden tot consequenties voor het Examenplatform Entree.
- Adviseert het bestuur bij het vaststellen van formats voor de diverse (examen)instrumenten.
- Adviseert het bestuur bij het vaststellen van functieprofielen voor de diverse rollen binnen het Examenplatform Entree.
- Ziet erop toe dat uitgangspunten van de stichting terugkomen in het proces en de producten.
- Verzamelt belangrijke en actuele punten en brengt deze in tijdens de vergadering.
- Rapporteert haar bevindingen aan het bestuur.

Benodigde kennis, vaardigheden en eigenschappen

- Bekend met de kwalificatiestructuur en de kwalificatiedossiers.
- Op de hoogte van de wettelijke eisen met betrekking tot examinering (WEB).
- Op de hoogte van actuele ontwikkelingen met betrekking tot examinering.
- Actief werkzaam in het beroepsonderwijs.
- Op de hoogte van examinering in de eigen organisatie.
- Vaardig in het bewaken van de examencyclus.
- Kwaliteitseisen kunnen hanteren met betrekking tot examinering.
- Kwaliteitsbewust en bedrijfsmatig kunnen handelen.
- Kan op correcte wijze mondeling en schriftelijk communiceren in het Nederlands.
- Kan samenwerken met de andere commissieleden.
- Kan het bestuur adviseren.
- Heeft zelfreflectie en beoordelingsvermogen.
- Kan omgaan met kritiek, is precies en komt afspraken na.
- Heeft contact met examencommissie(s) van een ROC.
- Is pro-actief.

Tijdsinvestering

Vier vergaderingen per jaar tegen een passende vergoeding en reiskosten.

Interesse?

Stuur een e-mail met motivatie en CV naar info@examenplatformentree.nl. Heb je nog aanvullende vragen neem dan contact op met 030-6087988.